

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PÚBLICA (INAP)  
PROYECTO INAP/ BID**

**INFORME DEL CURSO TALLER SOBRE GESTION DE  
FORMACION EN EL SECTOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR: CRISTINA MOLINA  
COORDINADORA DEL EQUIPO CAPACITADOR**

**SANTO DOMINGO  
14 de Abril del 2004**

## **1- INTRODUCCION**

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) como organismo responsable de la formación, adiestramiento y capacitación de los servidores públicos ha venido desarrollando un amplio programa orientado a elevar la calidad de los recursos humanos que prestan sus servicios en las instituciones estatales. Estos programas se han estado ofreciendo en áreas esenciales del quehacer laboral en la administración pública.

Como un aspecto importante en la gestión del INAP se considera la capacitación permanente del equipo técnico que sirve de soporte a las labores académicas abriendo por tanto, espacios para su adecuada actualización.

Estos esfuerzos han sido apoyados por organismos nacionales e internacionales quienes tienen claro el papel que juega la formación en el mejoramiento de la calidad de los servicios que se ofrecen en las instituciones públicas.

El curso taller sobre Gestión de la Formación en el Sector público constituye una contribución importante al fortalecimiento de las labores del INAP, ya que en el mismo se abordaron, dentro de una visión reflexiva, los temas más actuales sobre las tendencias educativas que rescatan el rol social de las instituciones públicas, su compromiso ético, las nuevas formas de abordar la experiencia educativa dentro del marco de la educación adultos, así como los perfiles requeridos en los sujetos que tienen a su cargo el papel de acompañar los procesos de formación.

Sin duda alguna, se ha hecho un aporte al fortalecimiento de la institución, mediante la actualización en el manejo de los procesos formativos, de las personas que de manera directa son responsables de la gestión académica del INAP.

## **2- Descripción del Curso:**

El taller **Gestión de la Formación en el Sector Público** Se llevo a cabo durante los días 2 y 3 del mes de Marzo del 2004, de 9: 00 AM a 6:00 PM en el Hotel V Centenario y tuvo una duración de 18 horas. Se Impartió al equipo académico del IINAP y a encargados de capacitación de instituciones invitadas.

Los temas del taller se orientaron al ofrecimiento de un marco amplio acerca de la función social de la formación, las nuevas concepciones roles y estrategias implicados en esta tarea, de acuerdo a los nuevos paradigmas y a los requerimientos, de la compleja administración pública actual.

Este taller permitió revisar los perfiles requeridos en quienes trabajan en la formación, al tiempo que proporcionó estrategias para un acompañamiento y monitoreo para el aprendizaje en la acción. El taller ayudo, a su vez, a revisar las prácticas mas adecuadas en la labor de formación de acuerdo con los nuevos paradigmas que apuntan a al elevación de calidad del servicio publico a través de la capacitación permanente de sus servidores.

## **3- Objetivos logrados**

Los objetivos propuestos se cumplieron en su totalidad ya que a través del desarrollo del taller se logró:

- Reflexionar acerca de los nuevos enfoques y cambios que se ha operado en la labor de la formación.
- Valorar la experiencia de la gestión educativa como un hecho social orientado a fortalecer a las personas y las instituciones.

- Analizar nuevos enfoques y estrategias en la educación de servidores públicos, como sujetos sociales y comunicativos que aportan al conocimiento a la vez que aprenden.
- Asumir nuevos modelos y enfoques para un seguimiento y monitoreo que haga más eficiente la labor de INAP.
- Valorar el papel del diagnóstico como punto de partida en la formación del servidores públicos.

#### **4-Contenidos desarrollados**

Se pudieron desarrollar los grandes bloques de temas propuestos, aunque se requeriría un poco más de tiempo para seguir valorando las implicaciones de estos contenidos para un cambio efectivo en las prácticas del INAP. Las secciones de trabajo se organizaron a partir de cinco grandes temas que fueron los siguientes:

##### **Tema 1**

Nuevos enfoques en la Gestión de las instituciones y en la formación de los servidores públicos: implicaciones en la práctica  
Nueva conceptualización de la gestión institucional.  
Importancia del diagnóstico en los procesos de formación.  
Características de la gestión de los procesos de formación en el sector público para dar respuestas a las necesidades de servidores y usuarios.

##### **Tema 11**

Aprendizaje social en las instituciones del sector público.  
Características de las personas e instituciones que aprenden.  
Construcción de comunidades de aprendizaje en las instituciones públicas.  
La persona adulta que aprende. Características y necesidades.  
Trabajo cooperativo, una nueva estrategia para el aprendizaje de carácter integral.

Tema 111

Aprendizaje dialógico y educación de personas adultas.

El aprendizaje dialógico reflexivo en los procesos de formación.

Aprendizaje dialógico, principios, valores, estrategias.

Tema 1V

Acompañamiento de los procesos de formación de los servidores públicos

Concepciones y estrategias

Alcances e implicaciones del acompañamiento.

Procesos relevantes en el acompañamiento.

Tema V

Perfiles del nuevo sujeto de la gestión institucional y del conocimiento

Perfil educativo, social, ético, humanístico, afectivo.

## **5- Metodología utilizada**

La metodología fue interactiva, dialogica y reflexiva en coherencia con los modelos que sirvieron de marco a este curso. Se recuperaron las experiencias de los y las participantes se realizaron trabajos grupales y mini talleres con secciones de intercambios. Se generó un clima cooperativo y de comunicación dialógica a todo lo largo del curso reivindicando la participación activa de todos y todas en coherencia con la metodología de educación de adultos.

En el Proceso se hicieron aportes mediante la construcción conjunta cuyos resultados presentamos a continuación en este informe.

## **6- PRINCIPALES LOGROS DEL CURSO DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS PARTICIPANTES:**

**Propuestas de cambio emergentes del taller gestión de la Formación en el sector Público.**

A partir del análisis y la reflexión conjunta se derivaron propuestas de cambios importantes para reorientar y retroalimentar la práctica, Se formularon **principios y estrategias** para orientar una labor académica eficaz. Entre las más relevantes podemos señalar:

## 6.1 Cambios institucionales.

- Establecer un proceso de acompañamiento de calidad para una gestión de calidad e implementación de herramientas de seguimiento coherentes con los nuevos enfoques.
- Definir nuevas perspectivas en la misión visión.
- Organigrama bien definido y un manual de funciones y procedimientos actualizado de manera abierta.
- Establecer una comunicación horizontal, donde el equipo participe en la toma de decisiones junto a la dirección. Apoderar a las estructuras operativas para decidir las tareas a su cargo.
- Concienciar a la ciudadanía sobre el rol de cada ciudadano para el desarrollo social.
- Poner en práctica una comunicación y acción efectiva y eficaz que promueva acciones colegiadas de cambio. Establecer una comunicación bidimensional (horizontal). Crear sistema de flujo de comunicación interna
- Fomentar nuevos patrones de liderazgo que fortalezcan el trabajo institucional y de grupo.
- Poner en práctica un sistema de reclutamiento y selección efectivo.
- Unificación de criterios para el desarrollo adecuado de la capacitación. Revisión continua de la planificación y mantener constancia en la ejecución de la misma.
- Integrar un curso de inducción obligatorio para todo y toda docente responsable de la facilitación de los cursos que se ofrecen desde el INAP, que les permita cumplir con una actividad formativa coherentes con los principios y procesos implicados en la nueva gestión d de la capacitación.

- Integrar a los acompañantes al proceso de capacitación y a la toma de decisiones.
- Crear procesos de evaluación generales. Autoevaluación y coevaluación, donde se evalúen tanto las personas como los procesos institucionales.
- Levantamiento de información sobre las necesidades de los sujetos a capacitar

## **6.2 Aportes al fortalecimiento de su formación y de su práctica**

- Aportes al conocimiento de las herramientas que en el presente son necesarias para la gestión de la formación de adultos, cambiando la visión tradicional.
- Aprendimos a trabajar en grupos colaborando con los demás a Reinventar la práctica e ir a la vanguardia de los tiempos.
- Nos ha enseñado a trabajar tomando en cuenta a las demás personas que aportan conocimientos de los cuales nos nutrimos.
- Hemos aprendido a hacer un mejor uso de los recursos que son necesarios en el buen desarrollo de la formación.
- Ha fortalecido los conocimientos sobre las diferentes corrientes de formación.
- Ha cambiado nuestra concepción acerca de la relación entre participante y facilitador para poder orientar el aprendizaje hacia un enfoque cooperativo.
- Ha constituido un aporte importante y novedoso a la formación que nos permiten ver las cosas integradas al ser.

- Tenemos nuevos criterios formativos para favorecer el contexto y la estructura de la capacitación.
- Nos ha llevado a reflexionar que con los métodos cooperativos el aprendizaje se asegura.
- Ha mejorado nuestra calidad formativa como acompañantes de los cursos.
- Nos ha enseñado a trabajar con personas de diferentes estratos sociales, los cuales requieren mucha ayuda.
- Hemos logrado un mejor entendimiento de la dinámica del aprendizaje desde el punto de vista de los participantes.
- Nos ha aportado nuevas metodologías.
- Ayuda a la planificación en el proceso de gestión y capacitación.
- Afianza posiciones con relación a las competencias de nuestras funciones, tanto en la facilitación como en la coordinación académica.
- Nos ayuda a comprender a los grupos de trabajo y ha buscar estrategias para manejar las dificultades y potencial los recursos,
- Podemos manejar las situaciones desde una nueva óptica de cara a los nuevos tiempos.

### **6.3 Nuevas actitudes y compromisos para impulsar el cambio.**

- Nos motiva a un cambio en las acciones y decisiones con relación a la institución. Nos refuerza en el plan de formación.
- Identidad con el trabajo de formación, disfrute y valoración. Vocación de servicio.
- Capacidad de innovación y apertura a la crítica.
- Respetar y valorar las ideas de las personas involucradas en el accionar de la institución. Reconocimiento de las oportunidades de crecimiento, progreso y desarrollo al interior de la misma.
- Capacitar hasta el logro de la excelencia, apertura a la formación continua.
- Disponibilidad de la formación continua para la actualización de los conocimientos.
- Apertura y disposición de cambio.
- Actitud de involucramiento.
- Capacitación continua e involucramiento de todos los niveles de la institución.
- Motivación para el trabajo en equipo.
- Aprendimos que la integridad de la persona es lo esencial para el desarrollo global de las instituciones.

## **ANEXO:**

### **RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL CURSO**

#### **Valoraciones del grupo sobre los aportes del curso**

##### **A - En cuanto Al aporte a su formación:**

- Ha fortalecido mis conocimientos con nuevos aportes que desconocía
- Me ha aportado un conocimiento significativo en lo personal y en lo profesional. Potencial el ser es potencial a la persona.
- Me ha proporcionado herramientas necesarias para mi formación y desempeño profesional.
- Me ha enseñado a trabajar tomando en cuenta a las demás personas que aportan conocimientos de los cuales nos nutrimos.
- He aprendido a hacer un mejor uso de los recursos que son necesarios en el buen desarrollo de la formación.
- Poder compartir con los compañeros las nuevas metodologías de aprendizaje.
- He fortalecido mis conocimientos sobre las diferentes corrientes de formación.
- He cambiado mi concepción de la relación entre participante y facilitador y puedo orientar el aprendizaje hacia un enfoque cooperativo.
- Aporte importante y novedoso a mi formación que me permiten ver las cosas integradas al ser.
- Valorar las nuevas corrientes emergentes a partir del constructivismo.
- He actualizado mis conceptos educativos.
- Conocer los paradigmas dialógicos, ha sido nuevo y valioso

- De un valor incalculable. He tenido un aprendizaje significativo, de mucha actualización.
- Nuevas herramientas para el trabajo, sobre todo el enfoque dialógico.
- Ha sido significativo aprender los diferentes elementos que intervienen en el aprendizaje,
- Mejor entendimiento y mejor preparación como profesor, en lo que corresponde a un profesor de calidad.
- Nuevas expectativas en cuanto a la investigación.

## **B) Relación del contenido del curso con tu práctica**

- Nuevos criterios formativos para favorecer el contexto y la estructura de la capacitación -Mucha utilidad en la relación jefe subordinado.
- Nos lleva a reflexionar que con la cooperación el aprendizaje se asegura.
- Mejora mi calidad formativa como acompañante de los cursos
- Me permite ampliar mi campo de acción educativa.
- Me enseñó a trabajar con personas de diferentes extractos sociales, los cuales piden mucha ayuda.
- Un mejor entendimiento de la dinámica del aprendizaje desde el punto de vista de los participantes.
- Me aportado nueva metodología
- Técnicas de trabajo en el rol de coordinador de capacitación
- Ayuda a la planificación en el proceso de gestión y capacitación.
- Afianzar posiciones con relación a las competencias de mis funciones, tanto en la facilitación como en la coordinación académica.
- Me ha aportado para la formación y para mi práctica.
- Me ha ayudado a conocer las herramientas que en el presente son necesarias para la gestión de la formación de adultos, cambiando la visión tradicional.
- A trabajar en grupos colaborando con los demás. Reinventarme e ir a la vanguardia de los tiempos.
- Me motiva a un cambio en mis acciones y decisiones con relación a la institución. Me refuerza en el plan de formación.
- Me ha aportado a comprender a los grupos de trabajo y ha buscar estrategias para manejar las dificultades y potencial los recursos,

- Puedo manejar las situaciones desde una nueva óptica de cara a los nuevos tiempos.

### **C) Desempeño de las facilitadoras.**

- Personas capacitadas y acordes a los nuevos tiempos.
- Buen dominio del tema , buenas herramientas de trabajo
- Preparadas en la materia y actualizadas
- Excelente, buen dominio de los temas y facilidad para hacerlos llegar, fijar ideas. Dinámicas y creativas.
- Profesionales que hacen uso de sus conocimientos de forma participativa que las hace excelentes emisor.
- Aportan ideas y experiencias que no estamos aplicando.
- Altamente satisfactoria la labor del equipo.
- Interactúan con los participantes y mantienen la motivación.
- Excelentes expositoras y formadoras. Verdaderas maestras cada una con estilo propio.
- Muestran conocimientos vividos y placer al realizar su función.
- Excelente, un equipo A en cuanto a desglose de temas, enfoque metodológico y ampliación del material.
- Han motivado cada ángulo del aprendizaje significativo.
- Profesional, humano, ameno, dinámico.
- Muy excelente.

### **D) Contenidos (calidad, pertinencia, actualización, relación con la práctica)**

- excelentes, cumplieron mis expectativas
- Estratégico
- De mucho valor para el quehacer formativo
- Profundos, abiertos, revolucionarios
- Rico
- Acertados
- Actualizados
- Enriquecedores y transformadores
- Muy modernos y decididamente eficaces en la práctica
- Excelentes, actualizados, de fácil comprensión. Abarcadores y pertinentes.
- Transformadores.

## **E) Estrategias metodológicas**

Activas, efectivas, de fácil asimilación

Participativas y motivadoras

Actuales.

Actualizadas dinámicas y necesarias para alcanzar las metas establecidas

Parten de varios modelos

Dinámicas, refrescantes, formadoras.

Muy buenas y revolucionarias

Excelente

Todo organizado, interactivo, creativo

Estratégico.

## **F) Observaciones juicios y comentarios**

Que se impartan estos cursos con más frecuencia y que lleguen a todos los facilitadores.

Se debe ofrecer como un diplomado a las instituciones e incluir a los directivos.

Ofrecer más talleres de este tipo para mejorar el desempeño en la práctica.

Más tiempo para estos cursos.

Me siento preparada para poner en práctica todo lo aprendido.

El tiempo fue corto pero se ha prendido la chispa.

Estos cursos deben darse cada cierto tiempo.

Enfatizar más la educación de adultos.

Muy rápidas las exposiciones.

